

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra («Glasnik Grada Zadra» br. 9/09, 28/10 i 3/13), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana _____ godine, **d o n o s i**

**P R O G R A M
MJERA I AKTIVNOSTI
ZA PRIPREMU TURISTIČKE SEZONE 2014.**

I.

UVOD

Zadarski turizam ostvario je još jednu uspješnu turističku godinu. Turističku sezonu 2013. Prema podacima TZ Grada Zadra 2013. godinu obilježio je rast broja turista od 10% koji su ostvarili porast broja noćenja od 8% u odnosu na prošlu godinu.

U turističkoj godini 2014. očekuje se povećanje fizičkog obujma turističkog prometa, kako broja turista, tako i broja noćenja, te posebice prihoda od turizma. Za ostvarenje tih ciljeva potrebno je, kroz daljnje podizanje kvalitete turističke ponude, jačanje suradnje javnog i privatnog sektora i pozicioniranja grada kao atraktivne turističke destinacije, nastaviti i s provedbama mjera i aktivnosti koje mogu doprinijeti boljoj pripremi i odvijanju naredne turističke sezone:

II.

MJERE I AKTIVNOSTI

1. Čistoću na javnim površinama održavati na visokoj razini, te posebnu pozornost obratiti na crne točke glomaznog i ostalog otpada. Dodatno educirati stanovništvo o pridržavanju propisanog vremena iznošenja i odvoza smeća.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

2. Osigurati svakodnevno pranje ulica i Narodnog trga, posebice u staroj gradskoj jezgri, vodeći računa o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, stanovništvu Poluotoka i dosljednoj primjeni Rješenja o zauzimanju javne površine.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

3. Posebnu pozornost posvetiti svakodnevnom pranju, s morske strane, prostora ispred ulaza u tržnicu i ribarnicu.

Nositelj: - «Tržnica» d.o.o.
Rok: tijekom turističke sezone.

4. Postaviti koševe za smeće gdje je potrebno i njihovim redovnim pražnjenjem izbjeći neurednost na javnim prostorima.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- «Nasadi» d.o.o.
- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**
- **komunalno redarstvo**

Rok: **kontinuirano.**

5. Sanirati divlja odlagališta otpada na području grada.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- **Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša**

Rok: **do početka turističke sezone.**

6. Svi javni WC-i moraju biti u stanju funkcionalne ispravnosti, te urednost i čistoća moraju biti održavani na visokom nivou. Radno vrijeme javnih WC-a tijekom turističke sezone je: na Obali kralja Petra Krešimira IV. – „Riva“ i na Trgu pet bunara od 07.00 do 24.00 sata; javni WC u Ulici pod bedemom - „Tržnica“ od 07.00 do 20 sati; javni WC na Liburnskoj obali – „Jadrolinija“, sukladno radnom vremenu Agencije Jadrolinija. U slučaju održavanja manifestacija u neposrednoj blizini javnih WC-a radno vrijeme istih treba prilagoditi trajanju vremena manifestacije.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- «Tržnica Zadar» d.o.o.

Rok: **kontinuirano.**

7. Pražnjenje septičkih jama tijekom turističke sezone organizirati na način da se ne ugrožava nesmetan boravak gostiju u naselju.

Nositelj: - «Odvodnja» d.o.o.
- **Turistička zajednica Grada Zadra**

Rok: **tijekom turističke sezone.**

8. Šahtovi za vodu i odvodnju, posebice poklopci, moraju biti na razini tehničke ispravnosti.

Nositelj: - «Vodovod» d.o.o.
- «Odvodnja» d.o.o.
- **komunalno redarstvo**

Rok: **kontinuirano.**

9. Organizirati svakodnevno čišćenje šahtova oborinske odvodnje.

Nositelj: - «Odvodnja» d.o.o.

Rok: **kontinuirano.**

10. Od 1. lipnja do 30. rujna organizirati svakodnevno čišćenje plaža na kojima se kupa veći broj kupača .

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**
- **Turistička zajednica Grada Zadra**

Rok: **tijekom turističke sezone , ostalo po potrebi.**

11. Postavljanje i održavanje parkovnih klupa i klupa na javnim površinama mora biti besprijekorno.

Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**
- **Turistička zajednica Grada Zadra**

Rok: **kontinuirano.**

12. Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama moraju se odmah uklanjati (više izvršnih mjera). Obvezatno je terensko djelovanje komunalnih redara tijekom turističke sezone do 02.00 sata.

Nositelj: - *komunalno redarstvo*
Rok: *kontinuirano.*

13. Tržnice na malo i veliko na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne. Dosljedno provoditi tržišni red.

Nositelj: - *«Tržnica Zadar» d.o.o.*
- *komunalno redarstvo*
Rok: *kontinuirano.*

14. Zidna platna gradskih bedema održavati urednima (čišćenje zelenila, ispiranje i drugo).

Nositelj: - *Upravni odjel za komunalne djelatnosti*
- *Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša*
Rok: *kontinuirano.*

15. Posvetiti dodatnu pozornost nelegalnom kampiranju na javnim površinama.

Nositelj: - *«Obala i lučice» d.o.o.*
- *PU Zadarska*
- *Ministarstvo financija*
- *komunalno redarstvo*
Rok: *kontinuirano.*

16. Postaviti smeđu turističku signalizaciju na Poluotoku.

Nositelj: - *Turistička zajednica Grada Zadra*
Rok: *do kraja 2014.*

17. Urediti info city light vitrine.

Nositelj: - *Turistička zajednica Grada Zadra*
Rok: *do kraja 2014.*

18. Urediti oglasne table.

Nositelj: - *Upravni odjel za komunalne djelatnosti*
- *komunalno redarstvo*
Rok: *kontinuirano.*

19. Nazivi tvrtki, smjerokazi i drugi reklamni panoji u povijesno zaštićenoj zoni trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno Zakonu i Posebnim uvjetima Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - *Upravni odjel za komunalne djelatnosti*
- *Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru*
- *komunalno redarstvo*
Rok: *kontinuirano.*

20. Suncobrani, tende i sl. u povijesnoj zaštićenoj jezgri trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno odobrenju Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - *Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru*
- *Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom*
- *Upravni odjel za komunalne djelatnosti*
Rok: *kontinuirano.*

21. Izvidjeti mogućnost tipizacije stolova i stolica i ostalog mobilijara (reklamni natpisi, tende, suncobrani, klupe, koševi za otpatke i slično) na javnim površinama u povijesnoj zaštićenoj jezgri.

Nositelj: - *Turistička zajednica Grada Zadra*
- *Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru*
- *Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom*
- *Upravni odjel za komunalne djelatnosti*
Rok: *do početka turističke sezone.*

22. Odore osoblja zaposlenog u ugostiteljskim objektima u staroj gradskoj jezgri prilagoditi tradicionalnom povijesnom značaju stare gradske jezgre.

Nositelj: - *Ceh ugostitelja*
- *Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam*
- *Turistička zajednica Grada Zadra*
Rok: *do početka turističke sezone.*

23. Nerazvrstane ceste i druge javne prometnice održavati tehnički ispravnima i čistim te postići veći stupanj asfaltiranja i popločavanja i održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.

Nositelj: - *Upravni odjel za komunalne djelatnosti*
Rok: *kontinuirano.*

24. Javnu rasvjetu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti uz što veću primjenu ekološke rasvjete.

Nositelj: - *Upravni odjel za komunalne djelatnosti*
Rok: *kontinuirano.*

25. Održavanje javnih zelenih površina podići na višu razinu kroz povećanu sadnju sezonskog cvijeća i autohtonih trajnih sadnica (živice, grmlja i sl.), posebice na Obali kralja Petra Krešimira IV. (Riva).

Nositelj: - *Upravni odjel za komunalne djelatnosti*
- *«Nasadi» d.o.o.*
Rok: *kontinuirano.*

26. Izgraditi sklonište za smještaj napuštenih životinja.

Nositelj: - *Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša*
Rok: *do kraja 2014.*

27. Sanacija odlagališta Diklo.

Nositelj: - *«Čistoća» d.o.o.*
- *Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša*
Rok: *do kraja 2014.*

28. Održavati tehnički ispravnima i čistim telefonske govornice

Nositelj: - *HT – Hrvatske telekomunikacije d.d.*
Rok: *kontinuirano.*

29. Poslove preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije obavljati na najvišoj stručnoj razini, te tijekom turističke sezone sve pojavne oblike po pravilima struke svesti na biološki minimum.

Nositelj: - *Upravni odjel za komunalne djelatnosti*
Rok: *kontinuirano.*

30. Izraditi Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama.

Nositelj: - *Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša*
Rok: *do kraja 2014.*

31. Mjeriti vrste peludi i koncentraciju peludi u zraku.
Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do 1. prosinca 2014.
32. Kakvoću mora na gradskim i otočnim plažama, kontrolirati što je moguće više.
Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano.
33. Upravljanje i održavanje gradskih plaža dignuti na višu razinu.
Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- „Obala i lučice“ d.o.o.
Rok: do početka i tijekom turističke sezone.
34. Postaviti turističku signalizaciju na otocima.
Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2014.
35. Urediti vidikovac u Zapuntelu na otoku Molatu.
Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2014.
36. Uvesti besplatni internet na otoke (hot spot lokacije).
Nositelj: - Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo
Rok: do kraja 2014.
37. Provesti aktivnosti u cilju proglašenja otoka Rave zaštićenim krajobrazom.
Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2014.
38. Sufinanciranje projekata povećanja energetske učinkovitosti višestambenih zgrada.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2014.
39. Poticati korištenje solarne energije kod fizičkih osoba na području Grada Zadra
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: kontinuirano.
40. Organizirati promotivni sajam obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: tijekom proljeća 2014.
41. Steći status povlaštenog proizvođača električne energije za instalaciju „Pozdrav suncu“.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2014.
42. Izraditi akcijski plan energetske održivog razvitka.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do travnja 2014.
43. Izvršiti analizu krovnih površina objekata kojima je Grad Zadar vlasnik ili osnivač u svrhu instaliranja fotonaponskih sustava.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2014.

44. Poticati građane na povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (postavljanje toplinske ovojnice, energetske učinkovite stolarije i kotlova na drvenu biomasu).

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2014.

45. Izgraditi i unaprijediti pretovarne stanice/reciklažna dvorišta na otocima.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša

Rok: do kraja 2014.

46. Održavati informacijski sustav gospodarenja energijom u svim objektima za koje Grad Zadar plaća energente.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: kontinuirano.

47. Izraditi akcijski plan promocije električnih bicikala i skutera za dostavu roba i prijevoz putnika i organizirati info dane.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do travnja 2014.

48. Izraditi idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje uređenja bastiona Citadela.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2014.

49. Izraditi studiju izvedivosti i analizu troškova i koristi za projekt Centar za baštinu / Muzej dvije palače.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2014.

50. Pojačati preventivne mjere zaštite šuma i drugih dobara od požara.

Nositelj: - Vatrogasna zajednica

- Javna vatrogasna postrojba

Rok: kontinuirano.

51. Sukladno mogućnostima intenzivirati trajektne i brodske veze prema otocima te po potrebi uvoditi dodatne linije.

Nositelj: - «Jadrolinija» d.o.o.

Rok: posebice od 1. lipnja do 30. rujna.

52. Autobusi javnog gradskog prometa moraju biti čisti i uredni, tehnički ispravni s istaknutom i vidljivom oznakom autobusne linije na kojoj prometuju.

Nositelj: - »Liburnija» d.o.o.

Rok: kontinuirano.

53. Stajališta javnog gradskog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju i s istaknutim rasporedom prometovanja.

Nositelj: - «Liburnija» d.o.o.

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti

Rok: kontinuirano.

54. Javna parkirališta moraju biti čista i uredna s dovoljnim brojem koševa za otpatke.

Nositelj: - «Obala i lučice» d.o.o.

- «Čistoća» d.o.o.

- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

55. Osigurati nesmetano odvijanje prometa posebice kada se na području grada Zadra nalazi veći broj turista.

Nositelj: - *Policajska uprava zadarska*
- *Jedinica prometne mladeži*
Rok: *tijekom turističke sezone.*

56. Poticati razvoj i unapređenje dodatne ponude i sadržaja namijenjenih turistima (zabavne, kulturne, športske i druge manifestacije)

Nositelj: - *Turistička zajednica Grada*
- *Turistička zajednica Zadarske županije*
- *Upravni odjel za kulturu i šport*
Rok: *tijekom cijele godine.*

57. Pojačati promociju i tržišni položaj zadarskog turizma na međunarodnom i domaćem tržištu.

Nositelj: - *Turistička zajednica Grada,*
- *Turistička zajednica Županije*
Rok: *kontinuirano.*

58. Poticati proizvodnju i promociju autohtonih proizvoda.

Nositelj: - *Turistička zajednica Grada,*
- *Turistička zajednica Županije*
- *Hrvatska gospodarska komora- Gospodarska komora Zadar*
- *Obrtnička komora Zadarske županije*
- *Udruženje obrtnika Zadar*
Rok: *kontinuirano.*

59. Nadzirati Odluku o zabrani izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.

Nositelj: - *Nadležna inspekcija*
- *komunalno redarstvo*
Rok: *tijekom turističke sezone.*

60. Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija obvezni su:

- brinuti se o urednom vanjskom izgledu pročelja zgrada i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa, te ih ukrašavati cvijećem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada.
- Putem raznih poticajnih akcija (nagrada za najuređeniji vrt, balkon, izlog pročelje zgrade, itd.) edukativno utjecati na uređenje okoliša zgrade.

Nositelj: - *vlasnici prostora,*
- *komunalno redarstvo*
- *Turistička zajednica Grada Zadra*
- *Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo*
Rok: *kontinuirano.*

61. Radno vrijeme muzeja, galerija i drugih kulturnih ustanova prilagoditi potrebama turista.

Nositelj: - *Turistička zajednica Grada Zadra*
- *Turistička zajednica Zadarske županije*
- *Arheološki muzej*
- *Stalna izložba crkvene umjetnosti*
- *Muzej antičkog stakla*
- *Narodni muzej Zadar*
Rok: *do početka turističke sezone.*

62. Sustavno raditi na educiranju stručnog kadra u turizmu i ugostiteljstvu, kao nositelja ukupne turističke ponude.

Nositelj: - *Ceh ugostitelja*

Rok: - *Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam*
kontinuirano.

63. Osigurati javni red i mir u turističkim naseljima, posebice u večernjim i noćnim satima.

Nositelj: - *PU Zadarska*
- *Ministarstvo turizma*
- *Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za sanitarnu inspekciju*

Rok: *kontinuirano.*

64. Osigurati pomoć turistima u slučaju nesreće, velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: - *Državna uprava za zaštitu i spašavanje*
- *Gorska služba spašavanja*
- *JVP Grada Zadra*

Rok: *kontinuirano.*

65. Pojačati inspekcijski nadzor u provođenju zakona i dr. propisa :crni charter, neprijavljivanje gostiju i rada na crno.

Nositelj: - *Ministarstvo turizma*
- *Ministarstvo financija*
- *PU Zadarska*
- *Porezna uprava*

Rok: *kontinuirano.*

II.

NOSITELJ PROGRAMA

Koordinator navedenih mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2014. jest Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo.

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 334-01/14-01/01
URBROJ: 2198/01-2-14-2
Zadar, _____

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta, dipl.ing.